

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Erick Eduardo Salazar Tambito	CUI:	1586865270101
Número de contrato:	029-424-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	231-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	69385408
Número de Factura:	2610384634	Serie:	803AFDBO
Honorarios Mensuales:	Q 6,000.00	Período del Informe:	ABRIL 2026
Monto Total del Contrato	Q 15,096.77	Plazo del Contrato:	16/03/2026 al 31/05/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DELEGACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DELEGACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo para el correcto traslado de documentos oficiales entre oficinas internas de la institución.
- Brindé apoyo en la entrega y recepción de correspondencia y paquetes dirigidos a la Delegación de Planificación y Modernización, así como en otras entidades públicas o privadas, asegurando su registro y control.
- Brindé apoyo en la recolección de documentos, materiales de insumo y expedientes para su entrega donde sea solicitado.
- Apoyé en la distribución de documentos oficiales como circulares, oficios, contratos, actas, notificaciones, informes, expedientes de personal y certificaciones, llevando un registro de la entrega a las instituciones, unidades o Delegaciones correspondientes.
- Brindé apoyo en el control de bitácoras de mensajería y rutas de entrega.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

Erick Eduardo Salazar Tambito
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. María Alejandra Morales Corado de Palomino
Delegada de Planificación y Modernización
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. María Alejandra Morales Corado de Palomino
Delegada de Planificación y Modernización
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

